

## KAUNO R. NEVERONIŲ GIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos paslaugos teikimo Kauno r. Neveronių gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **visos dienos mokyklos grupė** (toliau – VDM) – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

2.2. **už grupės veiklą atsakingas asmuo** – mokytojo padėjėjas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

2.3. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

3. VDM grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, šiuo Aprašu.

### II. GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Grupės veiklos tikslas – plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinti saugų, kryptingą vaikų ugdymą ir užimtumą po pamokų.

5. Grupės veiklos uždaviniai:

5.1. Plėtoti vaikų užimtumo kryptis ir formas;

5.2. Skatinti vaikų užimtumą, jo įvairovę.

### III. GRUPĖS STEIGIMAS

6. Grupė steigama einamiesiems mokslo metams gimnazijos direktoriaus įsakymu, jeigu surenkamas mokyklos grupės paslaugos teikimo tvarkos apraše nustatytas minimalus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų skaičius. Nesant poreikio grupė gali būti panaikinama gimnazijos direktoriaus įsakymu nesibaigus mokslo metams.

7. Grupė sudaroma iš 1–2 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklos direktoriui rašytinį prašymą dėl VDM grupės lankymo.

8. Grupėje gali būti nuo 10 iki 24 mokinių.

9. VDM grupės mokinių sąrašą tvirtina gimnazijos direktorius įsakymu.

10. Grupės veikla grindžiama VDM grupės tvarkos aprašu.

#### **IV. GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Grupė komplektuojama ir pradeda veikti nuo kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 d., baigia veikti birželio mėnesį, atsižvelgiant į ugdymo proceso trukmę.
12. Grupės darbas organizuojamas pagal už grupės veiklą atsakingo asmens parengtą ir su gimnazijos direktoriumi suderintą grupės veiklos planą.
13. Grupės darbo laikas: pirmadieniais–penktadieniais nuo 13.00 val. iki 17.00 val. (4 val. per dieną).
14. Mokiniai ir jų skaičius grupėje per mokslo metus gali kisti.
15. Už grupės veiklą atsakingas asmuo organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę mokslo, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
16. Už grupės veiklą atsakingas asmuo informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.
17. Pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir įstaigos galimybes mokiniams gali būti organizuojamas maitinimas.
18. Į namus mokiniai išleidžiami jiems patogiu laiku: vieni arba juos pasiima tėvai (apie tai nurodoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme).

#### **V. UŽ GRUPĖS VEIKLĄ ATSAKINGO ASMENS PAREIGOS IR TEISĖS**

19. Už grupės veiklą atsakingo asmens pareigos:
  - 19.1. Paaiškinti mokytojo skirtas namų darbų užduotis ir paprašius talkinti jas atliekant, tačiau už grupės veiklą atsakingas asmuo už namų darbų atlikimą atsakingas nėra.
  - 19.2. Užtikrinti mokinių užimtumą, pasiūlant žaidimus, viktorinas ar kitą įdomią veiklą.
  - 19.3. Skatinti mokinių skaityti knygas, piešti, žaisti.
  - 19.4. Bendradarbiauti su mokytoju, socialiniu pedagogu, psichologu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
  - 19.5. Kontroliuoti mokinio išėjimą į popamokinius užsiėmimus.
  - 19.6. Užtikrinti mokinių drausmę ir saugumą (kol mokinių pasiima tėvai (globėjai, rūpintojai).
  - 19.7. Suteikti mokiniui reikiamą pagalbą.
  - 19.8. Vykdyti kitus teisėtus gimnazijos vadovo paliepinimus, susijusius su už grupės veiklą atsakingo asmens funkcijomis.
20. Už grupės veiklą atsakingas asmuo turi teisę:
  - 20.1. Reikalauti, kad būtų sudarytos saugaus darbo ir poilsio sąlygos.
  - 20.2. Dalyvauti pasitarimuose, posėdžiuose, teikti siūlymus dėl VDM grupės veiklos gerinimo.
  - 20.3. Informuoti gimnazijos vadovybę apie iškilusias problemas ir neaiškumus.

21. Už grupės veiklą atsakingas asmuo atsako už:

21.1. Atliekamo darbo kokybę ir rezultatus.

21.2. Mokinių drausmę ir saugumą.

## **VI. VDM TVARKOS TAISYKLĖS**

22. VDM grupės taisyklės:

- Klausyti mokytojos;
- Tinkamai elgtis bendraujant, žaidžiant su kitais vaikais;
- Neišeiti iš klasės be mokytojos leidimo;
- Nebėgioti klasėje, koridoriuose;
- Tvarkingai nueiti ir grįžti iš valgyklos;
- Tvarkingai nueiti ir grįžti iš lauko.

23. Jeigu mokinys pažeidžia taisykles, mokytojas informuoja tėvus apie pasekmes:

23.1. Žodinis Visos dienos mokyklos mokytojos įspėjimas mokiniui.

23.2. Visos dienos mokyklos mokytojos informacija raštu mokinio mokytojai;

23.2.1. Mokytojo pokalbis su mokiniu;

23.2.2. Informacija raštu mokinio tėvams:

Pirmas pranešimas. Informacija raštu apie netinkamą mokinio elgesį.

Antras pranešimas. Mokiniui neleidžiama lankyti Visos dienos mokyklos dvi dienas.

Trečias pranešimas. Mokiniui neleidžiama lankyti Visos dienos mokyklos dvi dienas.

Ketvirtas pranešimas. Mokiniui neleidžiama lankyti Visos dienos mokyklos dvi savaites.

Penktas pranešimas. Mokinys išbraukiamas iš Visos dienos mokyklos sąrašo.

## **VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS IR TEISĖS**

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo mokinį iš grupės pasiimti grupės darbo pabaigos – 17.00 val., jei mokinį pasiima ne tėvai (globėjai, rūpintojai), turi būti raštiškai nurodyta, kas gali pasiimti mokinį(-ius).

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, grupės lankymą ir elgesį.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Grupės veiklos priežiūrą atlieka gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

---